**关于就业方案审核的说明**

各位老师好，目前审核2022届毕业生就业方案的过程中发现以下问题，现做统一说明。

一、毕业去向为“升学”，请上传相关录用证明，报到证签发类别统一为“未签发报到证”

二、毕业去向为“出国、出境”，请上传相关录用证明，报到证签发类别为“回生源地报到证”

三、毕业去向为其余“就业”选项，报到证签发类别视具体情况而定。

1、去就业地报到：

（1）有三方协议，“报到证签往单位名称”务必与三方协议保持一致，如三方协议上用人单位的章和单位名称不一样，“报到证签往单位名称”请与**三方协议的单位公章**保持一致。

（2）公务员等无法提供三方协议，请提供公务员录取通知书。（一般选调生、博士后入站都会签订三方协议）

（3）仅凭劳动合同无法办理去就业地的报到证，如确需开至就业地，请上传就业地人社局出具的毕业生接收函，“报到证签往单位名称”与接收函上的公章一致。

（4）有三方协议，但单位没有档案托管权限，需要托管至当地的人才中心。如三方协议上只有单位的章，“报到证签往单位名称”只能填单位名称，与三方协议上的单位公章保持一致，“档案转寄单位名称”可填相应的人才中心；如确需将“报到证签往单位名称”写成当地的人才中心，请在三方协议上加盖当地人才中心的章。

特别提醒：请各位老师在审核的时候务必注意这一项，如有问题，请及时与学生沟通，沟通无误后再提交。

2、回生源地报到：

有工作单位，单位没有档案托管权限，需要将报到证及档案派发回原籍。上传相关就业证明（三方协议、劳动合同、用工证明、自由职业证明等）即可办理。如待就业回原籍，请上传副书记签字盖章的回原籍申请表。

3、未签发报到证

如单位在北京、上海、深圳，建议落户办理完成后，上传落户函，再办理去就业地的报到证，否则档案寄送后会有被退回的风险。落户未办理之前，报到证签发类别选择“未签发报到证”。

四、省招就中心规定，2022届毕业生，在22年6月集中派遣之前，如需办理报到证，必须在系统中**上传毕业证**。如有办理报到证的需要，请于**每周三下午5点前**将毕业证照片发给我，如已经在系统中上传，请务必另外说明，22届的就业方案每天审核量非常大，容易遗漏有毕业证的学生信息，耽误学生及时办理报到证。